



Stellenausschreibung

Projektkoordinator*in (30 Std./Woche) im Projekt „Beratungsforum Engagement für Geflüchtete (BfE)“

Die **Landesfreiwilligenagentur Berlin e.V.** sucht zum **01.03.2026** (ggf. zu einem späteren Zeitpunkt) eine*n Projektkoordinator*in im Umfang von **30 Stunden pro Woche**.

Die Vergütung erfolgt bei entsprechender Qualifikation **angelehnt an TV-L E 12/1**. Die Stelle ist **bis zum 31.12.2026 befristet**. Eine Verlängerung wird bei Weiterbewilligung des Projekts angestrebt. Die Besetzung der Stelle erfolgt **vorbehaltlich der Zustimmung der fördernden Senatsverwaltung**.

Projektbeschreibung

Die Landesfreiwilligenagentur Berlin ist ein überverbandlich und weltanschaulich neutral arbeitendes Entwicklungs- und Kompetenzzentrum für freiwilliges Engagement in Berlin. Seit 1988 initiiert und begleitet sie Projekte und Netzwerke, die das Engagement in Berlin stärken.

Das Projekt **Beratungsforum Engagement für Geflüchtete (BfE)** unterstützt die **Ehrenamtskoordinator*innen (EAK) in Unterkünften für Geflüchtete** berlinweit. Ehrenamtskoordinator*innen sind in den Unterkünften die hauptamtliche Schnittstelle zwischen Bewohner*innen, freiwillig Engagierten und Sozialraum. Sie gewinnen, begleiten und koordinieren freiwilliges Engagement und bauen tragfähige Netzwerke im Kontext Migration, Integration, Teilhabe und Engagement auf.

Ziel des Projekts ist es, die Ehrenamtskoordinator*innen als Position und **fachliches Netzwerk gegenseitiger Beratung, Qualifizierung und Unterstützung** zu stärken und damit die Qualität des Engagements in den Unterkünften sowie die Zusammenarbeit mit Bewohner*innen, Integration und Vernetzung mit dem Sozialraum nachhaltig zu sichern. Die **drei Regionalkoordinator*innen** im Projekt beraten, vernetzen und begleiten die Ehrenamtskoordinator*innen vor Ort fachlich.



Aufgabenprofil

Als Projektkoordinator*in sind Sie verantwortlich für die **fachliche, inhaltliche und strategische Koordination** des Projekts. Dazu gehören insbesondere:

- Fachlicher Austausch mit sowie Zusammenführung und Analyse der Ergebnisse und Erfahrungen der Regionalkoordinator*innen
- Umsetzung sowie Weiterentwicklung der Qualifizierung „**BfE-Freiwilligenkoordination – Basis**“ sowie weiterer Fortbildungsangebote (gemeinsam mit dem Team)
- Konzeption, Planung, Organisation und Durchführung sowie Moderation einer **gesamtstädtischen Veranstaltung** für das Netzwerk (geplant: Fachkonferenz)
- Online-journalistische Kommunikation und Dokumentation der Projektaktivitäten
- Recherche und Vernetzung mit relevanten Akteur*innen, Projekten, Gremien, Initiativen
- Laufende Pflege und Aktualisierung des Webauftritts
- Verfassen einer monatlichen Infomail
- Mitarbeit an statistischer Auswertung und Evaluation sowie Aufbereitung der Ergebnisse von Umfragen unter Ehrenamtskoordinator*innen
- Fachlicher Austausch mit Senatsverwaltungen (hier: SenASGIVA)
- Inhaltliche, konzeptionelle und strategische Planung und Weiterentwicklung des Projekts
- Berichtswesen und Antragstellung gegenüber Fördermittelgebern sowie Akquise möglicher weiterer Fördermittel
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung der Landesfreiwilligenagentur Berlin auf konzeptioneller und strategischer Ebene
- Regelmäßiger Austausch mit den Regionalkoordinator*innen
- Teilnahme und Mitwirken an zentralen Veranstaltungen der Landesfreiwilligenagentur Berlin

Anforderungen

- Kenntnisse zivilgesellschaftlicher Themen und Diskurse insbesondere zu den Themen Integration, Migration, Diversität sowie Demokratieförderung und zivilgesellschaftliches Engagement
- Kenntnisse der Berliner Behörden und Senatsverwaltungen sowie Träger- und Projektlandschaft im zivilgesellschaftlichen Bereich und im Bereich Flucht und Migration
- Ausgeprägte Netzwerk- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrung in Gruppenleitung und Moderation
- Eigenverantwortliche Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit
- Beraterische Kompetenz
- Erfahrung im Veranstaltungsmanagement



- Fundierte Kenntnisse gängiger Office-Anwendungen
- Kenntnisse in WordPress
- Journalistische Grundkenntnisse und Erfahrung in Öffentlichkeitsarbeit
- Macht-, diskriminierungs- und diversitätssensible Haltung
- Erfahrung in Ergebnissicherung, Wirkungsanalyse und Evaluation
- Sicherer Umgang mit unterschiedlichen Akteur*innen und Netzwerkpartner*innen
- Erfahrung in Projektplanung und strategischer Weiterentwicklung

Was wir bieten

- Zusammenarbeit in einem multiprofessionellen und engagierten Team
- Ein wertschätzendes und flexibles Arbeitsumfeld, Möglichkeit im Homeoffice oder remote zu arbeiten (nach Absprache)
- Fachliche Unterstützung durch die langjährige Erfahrung der Landesfreiwilligenagentur Berlin
- Möglichkeiten zur fachlichen Weiterbildung
- Einblicke in vielfältige Tätigkeitsfelder der Landesfreiwilligenagentur Berlin und ihrer Netzwerke
- Strukturiertes Dokumentations- und Wissensmanagement
- Vergütung angelehnt an TV-L E 12/1 mit Jahressonderzahlung

Bewerbung

Wir schätzen und fördern die Vielfalt und Chancengleichheit und heißen daher Bewerbungen unabhängig von Geschlecht, Lebensalter, Behinderungen, dem ethnischen Hintergrund, der Religion und Weltanschauung oder der sexuellen Orientierung willkommen. Mit einem intersektionalen Verständnis begrüßen wir ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit marginalisierten Perspektiven und Erfahrungen. Die Auswahl erfolgt ausschließlich nach fachlicher Qualifikation und persönlicher Eignung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15.02.2026 an:**

Julia Finsterwalder

Geschäftsführerin Landesfreiwilligenagentur Berlin e.V.
finsterwalder@landesfreiwilligenagentur.berlin

**Wir behalten uns vor, geeignete Bewerber*innen bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu Gesprächen einzuladen.