

Stellenausschreibung Administration und Buchhaltung (In Trägerschaft der Landesfreiwilligenagentur Berlin e.V.)

Das Landesnetzwerk Bürgerengagement Berlin besteht seit dem Jahr 2005, als sich 36 Organisationen in Selbstorganisation zusammenschlossen. Seither sind es weit über 80 Organisationen geworden, die sich in regelmäßigen Mitgliederversammlungen, Arbeitsgruppen und Fachkreisen im Sinne einer Plattform für Fachdiskurse, Demokratieverhalt und vor allem der Förderung der Rahmenbedingungen für Bürgerschaftliches Engagement organisiert haben. Gemeinsam verleihen sie dem Feld des Bürgerschaftlichen Engagements in Berlin eine Stimme, wirkten bereits vielfach an der Entfaltung der Berliner Engagementpolitik und auch auf Bundesebene maßgeblich mit.

Das Landesnetzwerk Bürgerengagement Berlin baut eine hauptamtliche Struktur (Koordinierungsstelle) ab Juli/ August 2023 auf, um seine Kräfte und Möglichkeiten im Sinne einer aktiven Stadtgesellschaft zu untermauern. Hierfür werden fachlich Interessierte für folgende Stelle gesucht:

Administration und Buchhaltung (w/m/d), 30 Wostd., TVL 9, Vollzeit möglich

- Ausbau der verwaltungsseitigen Strukturen des Landesnetzwerk Bürgerengagement Berlin zur Koordinierungsstelle
- Finanzverwaltung und Buchführung, Personalverwaltung, Netzwerkverwaltung
- Unterstützung der Drittmittelrecherche und –akquise für Projekte und Anschlussförderung der Koordinierungsstelle des Landesnetzwerkes
- Verwaltung der webbasierten Dienste und Zugänge
- Organisatorische Koordination der laufenden Aktivitäten im Netzwerk (Teilnehmenden-Management, operative Planung und Umsetzung)

Wir erwarten:

- Qualifizierung in der Allgemeinen Verwaltung und Online-Buchführung
- Erfahrungen in der Verwaltung von öffentlichen Zuwendungen
- Sehr gute Performance bei allen Office-Anwendungen und Web-Diensten
- Zielstrebiges Erfassen und Umsetzen von Aufgaben
- Eigene Erfahrungen aus dem Sektor des Bürgerschaftlichen Engagements sind hilfreich
- Hohe Teamfähigkeit sowie Teamunterstützung, z.T. auch selbständiges Arbeiten

Eigene Vorerfahrungen im freiwilligen/ ehrenamtlichen Engagement sind wünschenswert.

Bewerbungen mit einem maximalen Umfang von 2 MB im pdf-Format sind **bis zum 15. August 2023** an die Landesfreiwilligenagentur Berlin und zugleich an den Sprecher:innenrat des Landesnetzwerk Bürgerengagement Berlin zu senden an: landesnetzwerk@aktiv-in-berlin.info

Wir behalten uns vor, Bewerbungsgespräche bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist zu führen.
www.aktiv-in-berlin.info / www.landesfreiwilligenagentur.berlin

Das Landesnetzwerk Bürgerengagement Berlin wird gefördert von der Senatskanzlei von Berlin.